

## MijnNOV en nieuwe website voor Werkgroep WOW

De Werkgroep gaat gebruikmaken van de mogelijkheden van *MijnNOV*, uw persoonlijke NOV-portal. Inmiddels is er een afgesloten gedeelte gebouwd en de secretaris van het bestuur van de Werkgroep beheert dit. Vanaf heden is dit gedeelte opengesteld en alleen leden van de werkgroep hebben inzage. U vindt het in MijnNOV ([www.mijnnov.org](http://www.mijnnov.org); volg de instructies om in te loggen) onder de knop *Mijn NOV-teams*.

Via MijnNOV heeft het bestuur van de werkgroep een korte communicatielijn met u en u heeft bovendien de mogelijkheid om 'WOW gerelateerde zaken' onderling te delen.

Ook de website van de werkgroep is vernieuwd. U vindt deze op [wow.orthopeden.org](http://wow.orthopeden.org). Vanaf de website linken we door naar MijnNOV en daarmee ontstaat vanzelf een afgesloten gedeelte voor de leden van de werkgroep.

### Mogelijkheden

MijnNOV heeft de volgende mogelijkheden voor interne communicatie:

- De secretaris van het bestuur van de werkgroep kan agenda's en notulen plaatsen, zodat u deze kunt inzien (respectievelijk via de tabbladen *Agenda* en *Notulen*).
- De secretaris van de werkgroep kan - met 1 druk op de knop - een bericht met bijlagen sturen naar alle leden van de werkgroep (deze komen onder het tabblad *Berichten*).
- U kunt de ledenlijst van de werkgroep inzien (tabblad *Leden*).
- U kunt een (anonieme) casus, interessant artikel, presentatie etc. (met bijlagen) via het forum delen (tabblad *Forum*). Andere werkgroepleden kunnen daar vervolgens op reageren.
- Documenten die alleen bestemd zijn voor leden van de Werkgroep WOW kan de secretaris van de werkgroep plaatsen in de map *Documenten* (interne communicatie). De documenten die ook bestemd zijn voor NOV-leden die geen lid zijn van de werkgroep en/of voor het algemeen publiek bestemd zijn, plaatsen we op de [website van de Werkgroep](#) (externe communicatie).

### Wat betekent dit voor u?

- Als de secretaris van de werkgroep een bericht plaatst, krijgt u daarover een bericht in uw mailbox (via het emailadres dat bekend is bij de NOV). In dat bericht staat een link naar MijnNOV die u naar het betreffende bericht leidt.
- Als de secretaris notulen of een agenda plaatst, krijgt u daarvan ook een bericht in uw mailbox, met een link naar de agenda of notulen in MijnNOV.
- Als een lid van de werkgroep een bericht op het forum plaatst, krijgt u daarover eveneens bericht in uw mailbox, met de bijbehorende link. Als een ander lid vervolgens op dat forumbericht reageert, krijgt u daarvan géén bericht.

Uiteraard is het de bedoeling om alleen zaken met u te delen die gerelateerd zijn aan de werkgroep en we doen ons best om de berichtgeving zo veel mogelijk te clusteren.

### Gebruik forum

Voor het gebruik van het forum hebben we een aantal tips en regels opgesteld

- U kunt het forum gebruiken om een casus, interessant artikel, presentatie etc. (met bijlagen) te delen met de andere werkgroepleden. Zij kunnen daar vervolgens op reageren.
- Het forum is bestemd voor zaken die gerelateerd zijn aan de Werkgroep WOW.

- Als u een forumbericht aan wilt maken, klikt u op *Insturen forumbericht*. Kies voor een duidelijke omschrijving van het onderwerp (bijv. *artrose*). U kunt dan op een later moment gemakkelijk op onderwerp zoeken en heeft dan alle forumberichten over dat specifieke onderwerp bij elkaar. Voeg eerst een evt. bijlage toe en klik vervolgens op *Aanmaken*; daarmee stuurt u het bericht aan alle leden van de Werkgroep WOW.
- Als u een casus inbrengt, doet u dat anoniem (inclusief geanonimiseerde röntgenfoto's).